

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**«20» лютого 2018 року № 102**

**Порядок видачі довідок про фактичне місце проживання**

**та довідок про спільне проживання громадян**

**(ведення спільного господарства)**

**на момент смерті одного з них КП «Бучанським УЖКГ»**

**Бучанської міської ради**

«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення своєчасного надання державних соціальних допомог, пільг і компенсацій виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок про фактичне місце проживання та довідок про спільне проживання громадян (ведення спільного господарства) на момент смерті одного з них Комунальним підприємством «Бучанське управління житлово-комунального господарства» Бучанської міської ради (далі Порядок) (Додаток № 1).
2. Контроль за виконанням  рішення покласти на керуючого справами Бучанської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **А.П. Федорук** |
| **В.о.керуючого справами**  **Погоджено:** | **Д.О.Гапченко** |
| Завідувач юридичним відділом | Т.О.Шаправський |
| **Подання:** |  |
| Начальник КП “Бучанське УЖКГ” | В.Д.Кравчук |

Додаток № 1

до рішення

виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ 102 від « 20 » лютого 2018 р.

**ПОРЯДОК**

**видачі довідок про фактичне місце проживання та довідок про спільне проживання громадян (ведення спільного господарства) на момент смерті одного з них**

**Комунальним підприємством «Бучанське управління житлово-комунального господарства» Бучанської міської ради**

**1. Загальні положення.**

* 1. Порядок розроблено на підставі рішення Бучанської міської ради від «21» грудня 2017 року №1620-36–VІІ. Даний Порядок регулює видачу довідок про фактичне місце проживання та довідок про спільне проживання громадян (ведення спільного господарства) на момент смерті одного з них комунальним підприємством «Бучанське управління житлово-комунального господарства».
  2. Довідка – документ, виданий на підставі документів, визначених цим Порядком та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання та інші відомості.
  3. Видачу довідок здійснюють працівники КП «Бучанське УЖКГ» уповноважені на те керівництвом підприємства.
  4. Видача довідок здійснюється відповідно до затвердженого графіку (згідно розпорядження по підприємству).

**2. Основні терміни**.

2.1. Довідка про фактичне місце проживання.

Видається КП «Бучанське УЖКГ» на підставі паспорта громадянина України, акту обстеження депутата міської ради відповідно до розподілу території, а у разі об’єктивної необхідності, з дотриманням інших вимог та наданням іншої необхідної документації. Довідка дійсна протягом 2-х місяців.

Видається для пред’явлення за місцем вимоги.

2.2. Довідка про спільне проживання громадян (ведення спільного господарства) на момент смерті одного з них.

Видається КП «Бучанське УЖКГ» на виконання Постанови Правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 21-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку), пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» (із змінами).

Видається на підставі паспорта громадянина України - заявника, документа, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо), будинкової книги або ж погосподарських книг по приватному сектору міста (колишнього селища), свідоцтва про смерть члена сім’ї та акту обстеження депутата міської ради відповідно до розподілу території (за необхідності).

Видається для пред’явлення в управління Пенсійного фонду України та у передбачених законодавством випадках для пред’явлення за місцем вимоги.

**3. Порядок видачі довідок.**

 3.1. Довідки видаються державною мовою на підставі пред’явлених документів в разі відсутності суперечностей в них.

3.2. Довідки реєструються в журналі видачі довідок. До журналу заноситься реєстраційний номер, дата видачі та інформація про особу, котрій видано довідку. Після отримання довідки заявник розписується в журналі видачі довідок.

3.3. Журнал видачі довідок повинен бути прошнурований та пронумерований.

3.4. Довідка видається на вимогу громадянина особисто при пред’явленні паспорта громадянина та оригіналів документів. В окремих випадках, при написанні заяви особою, надаються копії документів. У разі отримання довідки відносно громадянина іншою особою необхідно до паспорта громадянина (оригінал) вимагати надати доручення на представлення інтересів заявника і отримання довідки на його ім’я.

 3.5. Керівництво та працівники КП «Бучанське УЖКГ» не несуть відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в поданих громадянами документах.

3.6. Довідки, передбачені даним Порядком, видаються на платній основі. Вартість довідки визначається відповідно до затвердженої підприємством калькуляції.

3.7. У разі наявної заборгованості перед КП «Бучанське УЖКГ» за надані житлово-комунальні послуги понад 2 (два) місяці, довідки, передбачені даним Порядком, особам не видаються. Як виняток, дозволити видачу довідок за умови укладення договору реструктуризації заборгованості за надані послуги.

**4. Для отримання довідок громадянин надає наступні документи:**

**4.1. Довідка про фактичне місце проживання.**

- паспорт особи, що звернулася за довідкою;

- акт обстеження депутата міської ради відповідно до розподілу території;

- інші документи (за необхідності).

**4.2. Довідка про спільне проживання громадян (ведення спільного господарства) на момент смерті одного з них.**

- паспорт особи, що звернулася за довідкою;

- документ, що підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);

- будинкова книга;

- свідоцтво про смерть члена сім’ї;

- акт обстеження депутата міської ради відповідно до розподілу території (за необхідності).

В.о. керуючого справами Д.О. Гапченко